

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง

กระทรวง: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด    ๐
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด    ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน ๑๗/๐๘/๒๐๑๕ ๑๘:๓๘
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง/ติดต่อด้วยตนเอง  
 หน่วยงาน **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (วันที่ให้บริการคือวันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ เป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๕  
 ข้อ ๖ และข้อ ๙  
 ข้อ ๖ มูลนิธิหรือสมาคมที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอให้การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้  
 (๑) มูลนิธิหรือสมาคม จะต้องดำเนินกิจการและมีผลการดำเนินกิจการและมีผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน  
 (๒) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน  
 (๓) มีบุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

(๔) มีการกำหนดสาขาในการจัดสวัสดิการสังคมที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน เช่น การบริการสังคม การศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย การฝึกอาชีพ การประกอบอาชีพ นันทนาการ และกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

(๕) มีการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบ และวิธีการในการดำเนินการจัดสวัสดิการสังคม เช่น การส่งเสริม การพัฒนา การสงเคราะห์ การคุ้มครอง การป้องกัน การแก้ไข และการบำบัดฟื้นฟู เป็นต้น

(๖) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา และองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม

ข้อ ๙ องค์กรภาคเอกชนที่มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมจะยื่นคำขอให้รับรองเป็น องค์กรสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรภาคเอกชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งจะต้องดำเนินกิจการและมีผลงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) มีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม หรือมูลนิธิ หรือสมาคมรับรองผลการ ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม

(๓) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๔) มีบุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์

(๕) มีการกำหนดสาขาในการจัดสวัสดิการสังคมที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน เช่น การบริการสังคม การศึกษา สุขภาพ อนามัย ที่อยู่อาศัย การฝึกอาชีพ การประกอบอาชีพ นันทนาการ และกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

(๖) มีการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบ และวิธีการในการดำเนินการจัดสวัสดิการสังคม เช่น การส่งเสริม การพัฒนา การสงเคราะห์ การคุ้มครอง การป้องกัน การแก้ไข และการบำบัดฟื้นฟู เป็นต้น

(๗) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา และองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กร ภาคเอกชนยื่นคำขอรับรอง ต่อสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ด้วยตนเองหรือส่ง โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับ	๑ วันทำการ	-	(- กทม. ยื่นต่อ สำนักพัฒนา สังคม กทม. - ต่างจังหวัด ยื่น ต่อสำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด)
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สำนักงานพัฒนาสังคมและ	๙ วันทำการ	-	(- กทม. ส่งให้ สำนักพัฒนา สังคม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน			กรุงเทพมหานคร - ต่างจังหวัด ส่ง ให้สำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด))
๓)	การพิจารณา	-สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สนง.พมจ. จัดประชุม คณะอนุกรรมการรับรอง มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กร ภาคเอกชนเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ และ รับรององค์กรภาคประชาชน เป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน เพื่อพิจารณารับรองมูลนิธิ สมาคม หรือ องค์กร ภาคเอกชนเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ - สำนักพัฒนาสังคม กทม. / สนง.พมจ. ส่งผลการ พิจารณาการรับรองมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กร ภาคเอกชนเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ ให้แก่ สำนักงาน ก.ส.ค. - สำนักพัฒนาสังคม กทม. / สนง.พมจ.แจ้งผลการ พิจารณาให้มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรภาคเอกชนทราบ	๒๕ วันทำ การ	-	(- กทม ส่งให้ สำนักพัฒนา สังคม กรุงเทพมหานคร - ต่างจังหวัด ให้ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด)
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติมีการ ดำเนินการดังนี้	๒๕ วันทำ การ	กลุ่มส่งเสริม และ ประสานงาน สำนักงาน	(สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เป็นผู้ดำเนินการ ประกาศรับรองใน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>๑. ออกใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ๒. จัดแจ้งการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ในทะเบียนองค์กรสาธารณประโยชน์</p> <p>๓. ส่งใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ให้แก่องค์กรสาธารณประโยชน์</p> <p>๔. ส่งสำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ให้แก่สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p>		คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	ราชกิจจานุเบกษา ซึ่งไม่ได้อยู่ในขั้นตอนในการให้บริการ เนื่องจากเป็นหน่วยงานภายนอก)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	๐	๑	ฉบับ	(-กรณีมูลนิธิ หรือ สมาคม -กรณีองค์กรภาคเอกชน - ลงนามพร้อมรับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้อง)
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๐	๑	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิ หรือ สมาคม - กรณีองค์กร ภาคเอกชน - ลงนามพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	๐	๑	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิ หรือ สมาคม - กรณีองค์กร ภาคเอกชน - ลงนามพร้อม สำเนาถูกต้อง)

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบหรือ ตราสารและ สำเนาใบอนุญาต จัดตั้งมูลนิธิหรือ สมาคม	-	๐	๑	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิ หรือ สมาคม - ลงนามพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	รายชื่อ คณะอนุกรรมการ ของมูลนิธิหรือ สมาคม	-	๐	๑	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิ หรือ สมาคม - ลงนามพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓)	สำเนาบัญชีหรือ สำเนารายงาน การเงินของมูลนิธิ หรือสมาคม	-	๐	๑	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิ หรือ สมาคม - ลงนามพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔)	แผนงานโครงการ ของมูลนิธิสมาคม	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมูลนิธิ หรือ สมาคม)
๕)	ผลการดำเนินงาน ในระยะเวลาไม่	-	๑	๐	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิ หรือ สมาคม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	น้อยกว่าหกเดือน					
๖)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงการ กำหนดสาขาของ งานสวัสดิการ สังคม การ กำหนดลักษณะ หรือรูปแบบและ วิธีการในการ ดำเนินงาน รวมทั้งเอกสาร หลักฐานในการ ส่งเสริมและ สนับสนุน	-	๑	๐	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิ หรือ สมาคม)
๗)	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบของ องค์กร ภาคเอกชน	-	๐	๑	ฉบับ	(-กรณีองค์กร ภาคเอกชน -ลงนามพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
๘)	สำเนารายงาน การเงินซึ่ง ประธานกรรมการ หรือหัวหน้า ผู้บริหารให้คำ รับรอง	-	๐	๑	ฉบับ	(-กรณีองค์กร ภาคเอกชน -ลงนามพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง )
๙)	แผนงานโครงการ ขององค์กร ภาคเอกชน	-	๑	๐	ฉบับ	(-กรณีองค์กร ภาคเอกชน )
๑๐)	ผลการดำเนินงาน ในระยะเวลาไม่ น้อยกว่าหนึ่งปี	-	๑	๐	ฉบับ	(-กรณีองค์กร ภาคเอกชน )
๑๑)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงการ กำหนดสาขาของ งานสวัสดิการ สังคม การ	-	๑	๐	ฉบับ	(-กรณีองค์กร ภาคเอกชน )

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กำหนดลักษณะ หรือรูปแบบและ วิธีการในการ ดำเนินงาน รวมทั้งเอกสาร หลักฐานในการ ส่งเสริมและ สนับสนุน					

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

##### ๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร/สำนักงาน พมจ.จังหวัด  
หมายเหตุ -

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th/](http://www.๑๑๑๑.go.th/) /  
ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) คู่มือการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์

(แบบ ก.ส.ค.๑ และ แบบ ก.ส.ค.๒ )

#### ๑๙. หมายเหตุ

- กรณียกเลิกกิจการหรือเปลี่ยนชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ ให้ประสานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง  
ของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร และให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/  
สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เพื่อให้  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนชื่อในราชกิจจานุเบกษา

- เนื่องจากการรับรององค์กรสาธารณประโยชน์นั้นจะต้องผ่านการพิจารณารับรองจากการประชุมคณะกรรมการฯ  
ในระดับจังหวัด ซึ่งงบประมาณในการจัดประชุมได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางในจำนวนจำกัด ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม  
จึงทำให้การพิจารณารับรองนั้นต้องรวบรวมหลายองค์กรและจัดได้ตามงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ จินะภาศ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ